

## **Regolamento interno iniziativa: "SHAPE A MEMORY" – Calendario Sofidel 2026"**

### **1. DESTINATARI E PREMI**

- La presente iniziativa a premi è rivolta a tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato del Gruppo Sofidel, anche nel periodo di prova, a partire dal momento di apertura dell'iniziativa e ancora presenti al momento della chiusura.
- La partecipazione alla presente iniziativa a premi implica l'accettazione incondizionata e totale delle regole e delle clausole contenute nel presente regolamento senza limitazione alcuna.
- Le Aziende del Gruppo Sofidel non potranno in ogni caso essere ritenute responsabili per il mancato recapito di ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla presente iniziativa.
- I partecipanti prendono espressamente atto e accettano che la partecipazione non implica il preventivo acquisto di un bene o servizio prodotto e/o venduto da Sofidel S.p.A., soggetto che promuove l'iniziativa, e/o dalle Aziende appartenenti al Gruppo Sofidel.
- I premi sono conferiti come riconoscimento del merito personale dei vincitori e come titolo di incoraggiamento per gli stessi i quali, con la loro attività, hanno fornito il loro contributo, aiutando, nello specifico, il Gruppo Sofidel a comunicare tramite il proprio calendario per l'anno 2026 la ricorrenza del sessantesimo anniversario di fondazione dell'Azienda.

### **2. PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA, GIURIA E VINCITORI**

- L'iniziativa si svolge in modalità di co-creazione: ai dipendenti del Gruppo Sofidel è chiesto di collegarsi a una pagina web (tramite pc o smartphone) e compilare un form di registrazione con i propri dati (**nome, cognome, azienda, stabilimento/ufficio e e-mail aziendale – se presente**) e scrivere il testo di biglietto di auguri per il sessantesimo anniversario del Gruppo Sofidel.
- L'iniziativa si svolge **dalle ore 17:00 CET del 15/07/2025 alle ore 17:00 CET del 10/09/2025** in modalità online. I contributi dovranno essere caricati solo ed esclusivamente tramite la landing page dedicata all'iniziativa: <https://communication.sofidel.com/index-ita.html>. Eventuali contributi caricati successivamente alla data di chiusura dell'iniziativa non saranno presi in considerazione.
- I dipendenti potranno partecipare all'iniziativa con uno o più contributi; tuttavia, ai

fini dell'assegnazione dei premi, sarà considerata una sola partecipazione.

- L'iniziativa premierà 13 vincitori scelti tra tutti i dipendenti delle aziende del Gruppo Sofidel che avranno partecipato, con le modalità e le tempistiche indicate nel presente regolamento.
- I 13 vincitori saranno scelti in base al giudizio insindacabile della Giuria dell'iniziativa composta da cinque membri che agirà come organo giudicante imparziale e meritocratico:
  - Ambra Taccola, Sofidel Group Communication Manager.
  - Roberto Berti, Sofidel Corporate Human Resources Manager.
  - Massimiliano Vannucchi, Sofidel Chief Operating Officer.
  - Simone Capuano, Sofidel America Executive VP, Operations & Supply Chain.
  - Derek Dafoe, Executive Vice President – Marketing & Sales USA.
- I contributi forniti dai dipendenti partecipanti saranno in ogni caso giudicati in forma anonima: la Giuria – solo successivamente alla proclamazione dei contributi vincenti – provvederà al collegamento degli stessi con gli autori. Questo al fine di garantire la totale imparzialità del giudizio.
- Sono esclusi dalla partecipazione all'iniziativa i membri della Giuria, al fine di garantire l'imparzialità e l'equità nella valutazione delle proposte.

### **3. I PREMI PER I 13 VINCITORI**

- Ogni vincitore selezionato dalla Giuria riceverà un premio lordo del valore di €1.000, erogato tramite un Buono Amazon, una volta che tutti i vincitori saranno stati identificati, o comunque appena possibile dopo la conclusione dell'iniziativa.
- Per premio lordo si intende che lo stesso potrà essere soggetto alla tassazione prevista, paese per paese, dalla normativa fiscale e contributiva di riferimento.
- Il premio non è cedibile e dovrà essere utilizzato entro la scadenza riportata nel Buono.
- I nomi dei vincitori saranno comunicati ufficialmente entro il 20/12/2025.

### **4. I PREMI PER I PRIMI MILLE PARTECIPANTI**

- I primi mille dipendenti che parteciperanno all'iniziativa, rispettando le regole del presente regolamento, riceveranno come premio speciale un giorno di ferie aggiuntivo

nell'anno 2026.

- Il sistema tecnologico e digitale attraverso il quale si concretizzerà la partecipazione all'iniziativa farà fede per definire la cronologia di partecipazione e quindi i primi mille partecipanti che avranno diritto al premio speciale. A questo proposito, sarà utilizzato l'elenco dei partecipanti all'iniziativa così come registrati cronologicamente dal sistema tecnologico utilizzato.
- La fruizione del giorno di ferie aggiuntivo, così come di tutti gli altri giorni di ferie spettanti ai dipendenti, sarà sottoposta alla normativa aziendale e alle regolamentazioni nazionali di riferimento e, in ogni caso, sarà soggetta alla preventiva approvazione dei Line Manager dei richiedenti.
- In ogni caso, i giorni di ferie aggiuntivi dovranno essere concessi avendo cura di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività lavorative.
- I giorni di ferie aggiuntivi dovranno essere fruiti esclusivamente nel 2026; se entro il 31/12/2026 non sarà stato utilizzato, il diritto allo stesso decade.
- Per le aziende italiane del Gruppo, il giorno di ferie addizionale sarà messo a disposizione dei dipendenti aventi diritto solo nel caso in cui gli stessi abbiano raggiunto l'obiettivo di ferie residue individuali stabilito.
- I primi mille partecipanti riceveranno le indicazioni per la fruizione del giorno di ferie aggiuntivo entro il 31/01/2026.

## **5. I PREMI PER TUTTI I PARTECIPANTI**

- Tutti i dipendenti che parteciperanno all'iniziativa, rispettando le regole del presente regolamento, riceveranno in regalo un collo di carta da ritirare in base alle indicazioni fornite dalle singole aziende di riferimento.
- Ai sensi delle normative vigenti, il valore del collo di carta potrà essere soggetto alla tassazione prevista dalla normativa fiscale e contributiva di riferimento.
- Le indicazioni per il ritiro del premio saranno fornite entro il 31/03/2026.

## **6. DIRITTI E OBBLIGHI**

- Tutti i contributi presentati nell'ambito dell'iniziativa diventano di proprietà esclusiva del Gruppo Sofidel. Con la partecipazione all'iniziativa, il dipendente cede in via esclusiva, irrevocabile e gratuita a Sofidel ogni diritto patrimoniale d'autore e di sfruttamento economico sugli stessi, in qualsiasi forma o applicazione, presente e futura, senza limiti di

tempo e territorio, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili in materia di proprietà intellettuale.

- Sofidel S.p.A., soggetto che promuove l'iniziativa, avrà il diritto esclusivo di utilizzare, sviluppare, modificare, implementare e sfruttare commercialmente l'oggetto delle proposte, anche attraverso la registrazione di marchi o altri titoli di proprietà intellettuale, senza alcun obbligo di consultazione, riconoscimento ulteriore o compenso aggiuntivo per il dipendente oltre agli eventuali premi previsti dal presente regolamento. Con la partecipazione all'iniziativa, il dipendente accetta senza riserve le disposizioni di cui sopra.
- Con la partecipazione all'iniziativa, il dipendente garantisce che il contributo inviato è originale, che non è stato utilizzato alcun budget aziendale e che non viola diritti di terzi, inclusi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale.
- In caso di contestazioni o rivendicazioni da parte di terzi, il dipendente si impegna a manlevare e tenere indenne Sofidel da ogni responsabilità, onere o costo derivante.
- Qualsiasi violazione di questa disposizione comporterà l'esclusione dall'iniziativa e potrà dar luogo ad azioni legali per il risarcimento di eventuali danni subiti da Sofidel.

## **7. RESCISSIONE E MODIFICHE**

- L'azienda si riserva il diritto di modificare o rescindere il regolamento in qualsiasi momento, previa comunicazione ai dipendenti, specificando le condizioni sotto cui tali modifiche saranno applicabili.

## **8. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI**

- I dati personali dei dipendenti che partecipano all'iniziativa saranno trattati in conformità con le normative vigenti in materia di privacy, come meglio specificato nell'informativa privacy al link <https://communication.sofidel.com/wp-content/uploads/2025/07/Privacy-Policy-IT-Sofidel-2026-Calendar-ITA.pdf> ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR). Il Titolare del trattamento è la Società Sofidel S.p.a., con sede legale in Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU). Eventuali richieste in materia di privacy possono essere avanzate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.holding@sofidel.com](mailto:dpo.holding@sofidel.com)

## **9. CONTATTI**

- Per eventuali domande relative all'iniziativa, i dipendenti possono contattare l'Ufficio Risorse Umane e l'Ufficio Comunicazione del Gruppo Sofidel.

---