

Wewnętrzny regulamin konkursu:

"SHAPE A MEMORY" – Kalendarz Sofidel 2026

1. ODBIORCY I NAGRODY

- Konkurs skierowana jest do wszystkich pracowników Grupy Sofidel zatrudnionych na czas określony i nieokreślony, w tym również będących na okresie próbnym, od warunkiem że są zatrudnieni na początku trwania inicjatywy i pozostają zatrudnieni w momencie jej zakończenia.
- Udział w tym konkursie oznacza bezwarunkową i całkowitą akceptację zasad i klauzul zawartych w niniejszym regulaminie, bez żadnych zastrzeżeń.
- Spółki Grupy Sofidel nie mogą w żadnych okolicznościach ponosić odpowiedzialności za niedostarczenie lub nieotrzymanie jakiegokolwiek korespondencji związanej z tą inicjatywą.
- Uczestnicy wyraźnie potwierdzają i akceptują, że udział nie oznacza wcześniejszego zakupu towaru lub usługi wyprodukowanej i/lub sprzedanej przez Sofidel S.p.A., podmiot promujący tą inicjatywę, i/lub przez Spółki należące do Grupy Sofidel.
- Nagrody przyznawane są w uznaniu osobistych zasług laureatów oraz jako forma zachęty dla tych, którzy poprzez swoją działalność wnieśli wkład w pomoc Grupie Sofidel w komunikowaniu 60-lecia firmy za pośrednictwem kalendarza na rok 2026..

2. UDZIAŁ W KONKURSIE, JURY I LAUREACI

- Konkurs odbywa się w trybie współtworzenia: Pracownicy Grupy Sofidel proszeni są o połączenie się ze stroną internetową (za pośrednictwem komputera lub smartfona) i wypełnienie formularza rejestracyjnego ze swoimi danymi (**imię, nazwisko, firma, zakład/biuro i e-mail służbowy – o ile pracownik takiego używa**) i napisanie tekstu kartki z pozdrowieniami z okazji sześćdziesiątej rocznicy istnienia Grupy Sofidel.
- Inicjatywa odbywa się od godziny **17:00 CET 15/07/2025 do godziny 17:00 CET 10/09/2025 w trybie online**. Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej:
<https://communication.sofidel.com/index-ita.html>
Zgłoszenia przesłane po dacie zamknięcia konkursu nie będą brane pod uwagę.
- Pracownicy mogą uczestniczyć w konkursie z jednym lub większą liczbą zgłoszeń. Jednak w celu przyznania nagród, brane będzie pod uwagę tylko jedno zgłoszenie.
- W konkursie nagrodzonych zostanie 13 pracowników wybranych spośród wszystkich pracowników spółek Sofidel Group, którzy wzięli udział, zgodnie z

metodami i terminami wskazanymi w niniejszym regulaminie.

- 13 zwycięzców zostanie wybranych na podstawie niepodważalnej decyzji Jury konkursu, składającego się z pięciu członków, którzy będą pełnić rolę bezstronnego i merytorycznego organu oceniającego. Skład Jury:

- Ambra Taccola, kierownik ds. komunikacji w Sofidel Group.
 - Roberto Berti, kierownik ds. zasobów ludzkich w Sofidel Corporate.
 - Massimiliano Vannucchi, dyrektor operacyjny Sofidel.
 - Simone Capuano, wiceprezes wykonawczy Sofidel America, operacje i łańcuch dostaw.
 - Derek Dafoe, wiceprezes wykonawczy – Marketing & Sales USA.
- Prace dostarczone przez uczestników będą oceniane anonimowo (Jury dopiero po ogłoszeniu zwycięskich prac będzie w stanie zidentyfikować autorów. Ma to na celu zapewnienie całkowitej bezstronności oceny).
- Członkowie Jury są wykluczeni z udziału w inicjatywie, aby zapewnić bezstronność i uczciwość w ocenie zgłoszeń.

3. NAGRODY DLA 13 ZWYCIĘZCÓW

- Każdy zwycięzca wybrany przez Jury otrzyma nagrodę brutto w wysokości 1000€ (lub równowartość w lokalnej walucie), wypłacaną w formie karty podarunkowej Amazon, po zidentyfikowaniu wszystkich zwycięzców lub w każdym przypadku tak szybko, jak to możliwe po zakończeniu konkursu.
- Nagroda brutto oznacza, że kwota ta może podlegać opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi w danym kraju przepisami podatkowymi i dotyczącymi składek.
- Nagroda nie podlega przeniesieniu i musi zostać wykorzystana do terminu wskazanego na bonie.
- Nazwiska zwycięzców zostaną oficjalnie ogłoszone do **20 grudnia 2025 roku**.

4. NAGRODY DLA PIERWSZEGO TYSIĄCA UCZESTNIKÓW

- Pierwszy tysiąc pracowników, którzy wezmą udział w inicjatywie, przestrzegając zasad niniejszego regulaminu, otrzyma dodatkowy dzień urlopu w roku 2026, jako nagrodę specjalną.
- Technologiczny i cyfrowy system, za pośrednictwem którego będzie realizowany udział w inicjatywie, posłuży do ustalenia chronologii zgłoszeń, a tym samym pierwszych tysiąca uczestników uprawnionych do tej specjalnej nagrody. W związku z tym zostanie sporządzona lista uczestników inicjatywy, zarejestrowana chronologicznie przez wykorzystywany system technologiczny.

- Wykorzystanie dodatkowego dnia urlopu, a także wszystkich innych dni urlopu należnych pracownikom, będzie podlegać przepisom firmy i odpowiednim przepisom krajowym, a w każdym przypadku będzie podlegać uprzedniej zgodzie kierowników liniowych wnioskodawców.
- W każdym przypadku przyznanie dodatkowych dni urlopu będzie odbywać się z zachowaniem dbałości o to, aby nie zagrozić prawidłowemu wykonywaniu obowiązków służbowych.
- Dodatkowe dni urlopu muszą zostać wykorzystane wyłącznie w 2026 roku. Jeśli nie zostaną wykorzystane do 31.12.2026 r., prawo do nich wygaśnie.
- W przypadku włoskich spółek Grupy dodatkowy dzień urlopu zostanie udostępniony uprawnionym pracownikom jedynie pod warunkiem osiągnięcia przez nich ustalonego indywidualnego limitu pozostałych dni urlopowych.
- Pierwszy tysiąc uczestników otrzyma instrukcje dotyczące wykorzystania dodatkowego dnia urlopu do 31.01.2026 r.

5. NAGRODY DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW

- Wszyscy pracownicy, którzy wezmą udział w inicjatywie, przestrzegając zasad niniejszego regulaminu, otrzymają w prawo do odebrania dodatkowego deputatu produktów firmy za 1 zł zgodnie z instrukcjami podanymi przez poszczególne spółki.
- Zgodnie z obowiązującymi przepisami wartość otrzymanych produktów firmy może podlegać opodatkowaniu przewidzianemu w odpowiednich przepisach podatkowych i składkowych.
- Instrukcje dotyczące odbioru nagrody zostaną przekazane do 31.03.2026 r.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI

- Wszystkie zgłoszenia przesłane w ramach konkursu stają się wyłączną własnością Grupy Sofidel. Biorąc udział w tej inicjatywie, pracownik przenosi na Sofidel w sposób wyłączny, nieodwołalny oraz bezpłatny wszelkie prawa autorskie i majątkowe, w jakiegokolwiek formie lub zastosowaniu, obecnie i w przyszłości, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi własności intelektualnej.
- Sofidel S.p.A., podmiot promujący konkurs, posiada wyłączne prawo do korzystania, rozwijania, modyfikowania, wdrażania i komercyjnego wykorzystywania przesłanych prac lub innych praw własności intelektualnej, bez obowiązku konsultowania, uznawania lub zapewniania pracownikowi dodatkowego wynagrodzenia poza nagrodami określonymi w niniejszym regulaminie. Uczestnicząc w konkursie, pracownik w pełni i bezwarunkowo akceptuje powyższe postanowienia.

- Uczestnicząc w konkursie, pracownik gwarantuje, że przesłana praca jest oryginalna, że nie powstała przy wykorzystaniu budżetu firmy, a także nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
- W przypadku sporów lub roszczeń ze strony osób trzecich, pracownik zobowiązuje się do zwolnienia Sofidel z wszelkiej odpowiedzialności oraz pokrycia wszelkich kosztów i wydatków wynikających z takich roszczeń.
- Każde naruszenie tego postanowienia będzie skutkować wykluczeniem z konkursu i może prowadzić do podjęcia kroków prawnych w celu uzyskania odszkodowania za wszelkie szkody poniesione przez Sofidel.

7. ZAKOŃCZENIE I ZMIANY

- Firma zastrzega sobie prawo do zmiany lub rozwiązania regulaminu w dowolnym momencie, po uprzednim powiadomieniu pracowników, określając warunki, na jakich takie zmiany będą miały zastosowanie.

8. PRYWATNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

- Dane osobowe pracowników uczestniczących w inicjatywie będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie prywatności, szczegółowo opisanymi w polityce prywatności pod linkiem:
https://communication.sofidel.com/wp-content/uploads/2025/07/Privacy-Policy-IT-Sofidel-2026-Calendar_PL.pdf zgodnie z artykułem 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Administratorem danych jest Sofidel S.p.a. z siedzibą w Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU). Wszelkie prośby dotyczące prywatności można składać pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail:
dpo.holding@sofidel.com

9. KONTAKTY

- W przypadku pytań dotyczących inicjatywy pracownicy mogą kontaktować się z zespołem ds. zasobów ludzkich i zespołem komunikacji Grupy Sofidel.
